

## Comment accéder au nouveau site :

Si vous rencontrez des difficultés pour accéder au nouveau site : lorsque vous êtes sur la page d'authentification, avant de saisir votre identifiant et votre mot de passe, appuyez simultanément sur les touches CTRL et F5 de votre clavier.

## Comment s'authentifier ?

Vous devez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis.

Sur la page d'accueil, des informations peuvent être données par la structure, pensez à les lire.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « **Le retrouver** » en bas de page. Deux possibilités pour le retrouver :

- Vous avez saisi une question/réponse sur votre profil, répondez à la question, votre mot de passe sera affiché.
- Vous avez saisi une adresse Mail dans votre profil, saisissez-la, un mail vous sera envoyé avec le mot de passe.
- Si vous n'avez renseigné aucune de ces informations dans votre profil, vous ne pourrez pas récupérer votre mot de passe depuis le site.



## Pour se déconnecter

A droite de ce bouton, votre nom et prénom sont affichés. Sont également affichés :

- La structure que vous consultez. Si plusieurs structures sont présentes sur le site, il suffit de cliquer sur le menu déroulant pour changer de structure
- La date de dernière mise à jour du site.



## Votre Profil : Modifier son mot de passe, adresse mail, question/réponse :


Après vous être authentifié, vous pouvez modifier votre mot de passe et renseigner votre adresse mail en cliquant sur « **Profil** », puis sur . Sur cette page vous pouvez :

- Modifier votre mot de passe
- Renseigner ou modifier votre adresse Mail. Il est important de la renseigner si vous effectuez des réservations afin de pouvoir recevoir un compte-rendu de vos réservations ainsi que l'évolution de celles-ci, notamment si vous étiez en liste d'attente et que la place vous a été attribuée.
- Renseigner une question/réponse qui vous permettra de retrouver immédiatement votre mot de passe (Cf. **Comment s'authentifier**).
- **IMPORTANT** : ces nouvelles informations ne seront prises en compte qu'à partir du lendemain.



## Consulter les historiques :

Vous pouvez consulter, imprimer et exporter l'historique de vos consommations et de vos règlements sur le mois en cours et le mois précédent.

Cliquer sur  « **Historiques** », l'historique de vos consommations est affiché. Utiliser les flèches pour passer d'un mois à l'autre.

Jour	Consommateur	Activité	Prix	Qte	Total
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	7	3,15
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Gouter	0,81	1	0,81
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Gouter	0,81	1	0,81
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	9	4,05
27/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
27/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
26/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	10	4,50
26/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62

TOTAL(€) 152.07

Cliquer sur  pour consulter, imprimer ou exporter vos règlements.


Date Règl	Mode règlement	N° Pièce	Nom payeur	Nom Banque	Montant (€)
01/02/2017	CHEQUE	2578012	GUIDE DENIS	CREDIT AGRICOLE	50,00
29/01/2017	INTERNET	3150-N°AUTO:445401	POUR .GUIDE CARTE+	PAR INTERNET	150,00

TOTAL(€) 200.00



## Consulter votre solde et payer :

Vous pouvez consulter le solde de votre compte et éventuellement effectuer un paiement sécurisé par carte bancaire.


Cliquer sur  « **Soldes et Paiements** ». Le solde de votre compte est affiché, avec le détail par porte-monnaie.

Porte-monnaie	Solde	Coût estimé	Nouveau solde
Multiaccueil "Les Tagazoux"	0.00	0.00	0.00
PERISCOLAIRE	50.06	102.61	-52.55

Votre crédit: **50.06 €**     
 Montant des réservations: **102.61 €**     
 Solde estimé: **-52.55 €**

**Paiement CB**

- La colonne **Solde** correspond au solde actuel de votre compte.
- La colonne **Coût estimé** et le **Montant des réservations** seront toujours à zéro pour l'activité « repas » pour laquelle vous recevez une facture.
- La colonne **Solde** correspond aux montants des factures à régler.
- Si vous souhaitez connaître le montant de vos réservations, il faut l'imprimer depuis l'onglet

 de la gestion des réservations



Pour payer, cliquer sur le bouton :

Calculez vos réservations jusqu'au 28/02/2017

Type de réservations Confirmées  En attente

Porte-monnaie	Solde	Coût estimé	Montant de votre règlement	Nouveau solde
Multiaccueil "Les Tagazoux"	0.00	0.00	0.00	0.00
PERISCOLAIRE	-51.65	11.75	63.40	0.00

\* Email utilisé pour l'envoi du récapitulatif du paiement. Vous pouvez si besoin, saisir une nouvelle adresse dans le champ correspondant.

Total de votre règlement 63.40

Email\*

- Dans la colonne « **Solde** » est calculé le montant de votre solde actuel (en positif si votre solde est créditeur, en négatif sinon)
- La colonne **Coût estimé** sera toujours à zéro pour les activités pour lesquelles vous recevez une facture.
- Si votre solde est débiteur, le montant du règlement que vous devez effectuer est affiché dans la colonne « **Montant de votre règlement** » : vous pouvez le modifier si vous souhaitez régler un montant différent afin d'alimenter votre compte par avance.
- Si votre **Email** n'est pas renseigné, renseignez-le.
- Cliquer sur le bouton vous êtes alors redirigé vers le site de paiement sécurisé où vous devez rentrer les informations nécessaires à votre paiement.
- Une fois votre paiement effectué, vous pourrez le voir dans la page des « **historique de vos règlements** ».



## Réserver vos activités :

Vous pouvez réserver les activités sur une période définie. Vous ne pourrez pas accéder à la réservation si votre compte famille est débiteur ou **si votre solde ne permet pas de régler les activités que vous souhaitez réserver.**

Plusieurs méthodes pour effectuer vos réservations sont possibles et décrites ci-après :

- Réserver une seule activité sur plusieurs jours
- Réserver plusieurs activités sur une journée
- Copier les réservations que vous venez de faire sur un autre enfant ou sur le même enfant pour une autre activité.

**IMPORTANT :** Vos réservations ne sont pas validées dès que vous cliquez sur un jour ou sur une activité, il faut que vous validiez une 1<sup>ère</sup> fois pour afficher le récapitulatif de vos réservations afin que vous puissiez contrôler, puis que vous validiez à nouveau après avoir contrôlé le récapitulatif de vos demandes.

- Cliquer sur
- Sélectionner l'enfant concerné par la réservation.
- **Important** : le nombre de places disponibles est affiché pour les activités dont le nombre de places est limité. Ce nombre de places peut évoluer car d'autres personnes peuvent être également en train de faire des réservations. Une vérification sera faite au moment où vous validerez réellement vos réservations.
- Le bouton permet de consulter vos réservations

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31	1	2	3	4	

## Vous souhaitez réserver une seule activité :

- **Sélectionner l'activité** que vous souhaitez réserver

Sélection

Personne concernée  
ARNAL I

Activité concernée  
APS Matin

Horaires

Arrivée : 07:30

Tarifs

Tarif pour 30 minutes :  
0.80 € jusqu'au 31/05/17, puis 0.85 €

- Pour les activités nécessitant de saisir des horaires, si vous souhaitez réserver tous les jours avec les mêmes horaires, sélectionner l'heure. Sinon, il vous sera demandé de saisir l'heure sur chaque jour que vous sélectionnerez.
- Le calendrier est affiché (Cf. paragraphe Code Couleur lorsque vous avez sélectionné une activité ci-après)
- Des outils de validation rapides sont accessibles
  - o Sélection / annulation d'une semaine complète en cliquant sur la flèche à gauche de la semaine : si le 1<sup>er</sup> jour reservable de la semaine n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.
  - o Sélection / annulation de tous les lundis, mardis, ... du mois en cliquant sur la flèche sous le jour de la semaine : si le 1<sup>er</sup> jour reservable n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.
  - o Sélection / annulation de tous les jours du mois en cliquant sur l'icône à droite du mois : si le 1<sup>er</sup> jour reservable du mois n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.
- Vous pouvez également cliquer sur les jours que vous souhaitez réserver (ils passent à l'orange) ou sur les jours que vous souhaitez supprimer (ils passent au vert)
- Cliquer sur pour afficher le récapitulatif de vos demandes (Cf. paragraphe Valider vos réservations ci-après). **IMPORTANT : vos réservations ne seront toujours pas enregistrées tant que vous n'aurez pas validé votre récapitulatif.**
- Cliquer sur pour annuler toutes les opérations que vous venez de faire.

**Vous pouvez recopier les réservations que vous venez d'effectuer** sur un autre enfant ou sur le même enfant pour une autre activité :

- o Sélectionner sur cet écran l'enfant et l'activité pour lesquels vous voulez recopier les réservations,
- o Cliquer sur l'icône (en haut à gauche du calendrier),
- o Sur l'écran ci-contre, sélectionner l'enfant, l'activité et la période pour lesquels vous venez de faire des réservations et que vous souhaitez recopier,
- o Cliquer sur . Un contrôle est fait et si certaines réservations ne peuvent pas être recopiées (plus de place, horaires incompatibles, ...) un écran vous affiche la liste de ces réservations non importées.

**Important**

**Liste des réservations non importées :**

- Mardi 9 Mai 2017
- Mercredi 10 Mai 2017
- Jeudi 11 Mai 2017
- Vendredi 12 Mai 2017

**Vous souhaitez réserver des activités différentes :**

- Le calendrier est affiché en respectant le code couleur pour les différentes activités accessibles à l'enfant sélectionné (Cf. paragraphe Code Couleur lorsque vous n'avez pas sélectionné d'activité ci-après))
- Cliquer sur le jour que vous souhaitez réserver.
- La liste des activités disponibles est affichée en respectant le code couleur
- Cliquer sur l'activité ou les activités que vous souhaitez réserver/Annuler, puis sur pour revenir au calendrier et continuer vos réservations.
- Pour les activités nécessitant une saisie d'heure, l'écran ci-contre est affiché :

- Cliquer sur l'heure et à l'aide des curseurs, sélectionner l'heure souhaitée
  - Le bouton permet de sortir de cette fenêtre sans valider
  - Le bouton permet de valider l'horaire saisi
  - Le bouton n'apparaît que si vous avez déjà réservé ce jour et permet d'annuler la réservation effectuée.
- Cliquer sur pour afficher le récapitulatif de vos demandes (Cf. paragraphe Valider réellement vos réservations ci-après). **IMPORTANT : vos réservations ne seront toujours pas enregistrées tant que vous n'aurez pas validé votre récapitulatif.**
  - Cliquer sur pour annuler toutes les opérations que vous venez de faire.

### Valider réellement vos réservations :

- Après avoir validé vos réservations à l'étape précédente, le récapitulatif est affiché.
- **IMPORTANT :** tant que vous n'avez pas cliqué sur le bouton vos réservations ne sont pas prises en compte.
- Le récapitulatif présente un 1<sup>er</sup> tableau sur lequel sont affichées vos réservations, et s'il y a lieu un 2<sup>ème</sup> tableau présentant vos annulations.
- Cliquer sur le bouton pour valider vos réservations/annulations. Une vérification est effectuée à ce moment-là pour contrôler que les journées demandées sont toujours disponibles. Si des demandes de réservations ne peuvent être acceptées (car plus de place disponible), ou sont mises en liste d'attente, elles sont affichées comme ci-dessous. Il est important de bien lire ces remarques.

Récapitulatif de vos demandes						
Récapitulatif des réservations						
Date	Activité	Arr.	Dép.	Coût		
08/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7.64		
14/03/17	APS MATIN	07:30	08:40	1.31		
14/03/17	Restauration	12:00	13:20	3.76		
16/03/17	APS MATIN	07:30	08:40	1.31		

Récapitulatif de vos annulations						
Date	Activité	Arr.	Dép.	Coût		
22/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7.64		
29/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7.64		

Important					
Remarques concernant vos réservations					
Récapitulatif des réservations					
Date	Activité	Arr.	Dép.	Observations	
22/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Mise en liste d'attente	
15/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Non traitée, activité complète	
08/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Mise en liste d'attente	

- Si vous souhaitez modifier certaines demandes avant de valider, cliquer sur le bouton
- Si vous souhaitez abandonner complètement les demandes que vous venez de faire, cliquer sur le bouton
- Si vous avez renseigné votre adresse Mail, un compte-rendu du traitement de vos réservations vous sera envoyé par mail le lendemain.

## Consulter vos réservations :

Cliquer sur le bouton ou l'onglet

**Suivi des réservations**

pour afficher et imprimer vos réservations.

L'état de vos réservations est précisé. Les réservations que vous venez de faire seront dans l'état « **Non Transmis** », elles seront transmises dans la nuit et vous pourrez consulter le lendemain leur état définitif. L'état *Non Transmis* ne signifie pas que votre réservation n'est pas acceptée, mais simplement qu'elle n'a pas encore été transmise.

Date	Activité	Entail	Heu Arr	Heu Dép	Coût	Etat
05/12/16	Act. 1 place - Rése 1.0Annu 2.0 (hors VSD)	Amalia 6-12	06:30	18:30		Acceptée ✓
06/12/16	APS Matin (Heure arrivée à saisir)	Amalia 6-12	06:30	08:44	0.85	Acceptée ✓
19/12/16	Vacances - Camblanes 6-12 ans	Amalia 6-12	07:00	19:00	3.59	Liste d'attente ?
20/12/16	Vacances - Camblanes 3-6 ans	Paolo 3-6	07:00	19:00	3.59	Acceptée ✓

## Les réservations en liste d'attente :

Vous serez averti par mail (à condition que vous ayez renseigné votre adresse Mail) lorsque des réservations en liste d'attente seront acceptées.

**IMPORTANT** : si ces places en liste d'attente ne vous intéressent plus, pensez à les annuler le plus tôt possible.

## Exemple de mail reçu

M. DUPONT Jean-Paul

Veuillez trouver ci-dessous un compte rendu des modifications apportées à vos demandes de réservation sur la structure : Mairie de CarteVille.

14 mouvements sur vos demandes de réservations ont été reçus, dont :

- 11 nouvelles demandes de réservation
- 3 demandes d'annulation

\*\*\*\*\* RESERVATIONS MISES EN LISTE D'ATTENTE \*\*\*\*\*

--> Activité : APS MATIN :

DUPONT Amalia : lun. 15/05, mar. 16/05

\*\*\*\*\* RESERVATIONS ACCEPTEES \*\*\*\*\*

--> Activité : APS MATIN :

DUPONT Paolo : mar. 09/05, mer. 10/05, jeu. 11/05, ven. 12/05, lun. 15/05, mar. 16/05, mer. 17/05, jeu. 18/05, ven. 19/05

\*\*\*\*\* RESERVATIONS ANNULEES \*\*\*\*\*

--> Activité : APS MATIN :













DUPONT Amalia : ven. 05/05, mar. 09/05

--> Activité : RESTAURATION :













DUPONT Paolo : ven. 05/05

Vous pouvez consulter l'état de vos réservations sur notre site Internet.

## Code Couleur lorsque vous avez sélectionné une activité ou lorsque vous avez cliqué sur un jour sans sélectionner d'activité au préalable :

-  L'activité n'est pas ouverte ou vous êtes hors délai pour réserver ce jour.
-   L'activité est complète (liste d'attente comprise), vous ne pouvez donc plus la réserver.
-  L'activité est ouverte, vous ne l'avez pas réservée, il reste 3 places disponibles (cette information n'est affichée que pour les activités dont le nombre de places est limité).
-   L'activité est complète, mais vous pouvez vous inscrire en liste d'attente
-  Vous avez réservé cette activité, vous pouvez encore l'annuler.
-   Vous avez été mis sur liste d'attente pour cette activité, vous pouvez encore l'annuler.
-  Vous avez réservé cette activité, mais vous êtes hors délai pour l'annuler.
-   Vous êtes sur liste d'attente pour cette activité, vous êtes hors délai pour l'annuler.

## Code Couleur lorsque vous n'avez pas sélectionné d'activité :

-  Aucune activité n'est ouverte ou vous êtes hors délai pour réserver les activités ouvertes.
-   Toutes les activités sont complètes (liste d'attente comprise), vous ne pouvez donc plus les réserver.
-  Au moins une activité est ouverte, vous n'en avez réservé aucune.
-   Au moins une activité est ouverte et au moins une est complète mais a encore des places en liste d'attente. Vous n'avez réservé aucune activité.
-  Vous avez réservé au moins une activité. Vous pouvez encore réserver ou annuler certaines activités.
-   Vous avez réservé au moins une activité. Vous pouvez encore réserver ou annuler certaines activités. Au moins une des activités (déjà réservée ou pas), est ou sera en liste d'attente.
-  Vous avez réservé une ou plusieurs activités, mais vous êtes hors délai pour les annuler. Aucune autre activité ne peut être réservée.
-   Vous avez réservé une ou plusieurs activités, dont au moins une en liste d'attente, mais vous êtes hors délai pour les annuler. Aucune autre activité ne peut être réservée.