

Demande de réservation Petite salle de réunion - complexe sportif

Date de la demande : _____

Association : _____

Nom / Prénom : _____

adresse : _____

☎ fixe : _____

☎ Portable : _____

Signature :

Mail : _____

DATE DE RÉUNION	HORAIRES	OBJET de la réunion

ATTENTION

Toute demande doit parvenir impérativement à la mairie **au moins 8 jours** avant la date souhaitée, par courrier ou par mail adressé à : mairie@getigne.fr.

Les clés sont à récupérer à l'accueil de la mairie.

L'association est tenue de laisser la salle propre, d'en fermer les portes à son départ et de signaler toute perte ou dégradation de matériel.

Il est interdit de manger dans la salle de réunion.

De plus, aucun matériel ne doit être entreposé dans cette salle.

CADRE RÉSERVÉ AUX SERVICES MUNICIPAUX

Demande accordée

Demande refusée

OBSERVATIONS : _____

Mickaël BODET

Adjoint à l'Animation Locale et Vie Associative